

齐鲁医药学院教学质量监控管理处

质控函字[2022] 2号

关于开展 2021-2022 学年第二学期 期初教学检查的通知

各二级学院（部）、教学医院：

为保证新学期教学工作有序运行，经学校研究决定，在全校范围内开展期初教学检查，主要包括开学前准备情况和期初“三个第一”教学开展情况（第一堂课、第一天课、第一周课），现将有关事项通知如下：

一、成立校、院（部）两级教学检查小组

（一）校级检查组

组 长：耿 磊

副组长：杨 路 李泰东

成 员：贾继山 徐敏祥 王 峰 徐媛媛 程 辉

李艳春 徐婧娴 孙 琳 董 刚 杜青青 朱 琳

郭道宇 张 将 杨冬华 周 燕 邹海淼

（二）院（部）级、教学医院检查组

由各二级学院（部）、各教学医院负责组建，自行拟定检查计划。

二、检查时间：

部门自查时间：开学前一周与开学第一周；

学校检查时间：2022年2月20日与开学第一周。

开课准备由各二级学院(部)在学生开课前一周安排自查,期初教学开展情况在开课第一周安排自查,校级检查组择机抽查。各教学医院接教务处通知安排期初检查。

三、开学前教学准备重点检查内容

开学前教学准备主要包括开课基本教学条件、基本教学材料准备情况,教学任务安排及新教师试讲、课件认证等情况。

(一) 开学前基本教学条件的准备情况

1、检查内容

(1) 教学任务(包括教师、课表编排、发放)的落实情况,重点检查课程落实情况和教师对教室及教学环境了解情况;

(2) 上课教室、实验室仪器设备及耗材的准备情况,要求做好多媒体教学与板书教学两手准备;

(3) 教师、学生教材到位情况;

(4) 新开课教师课前试讲及教学仪器使用培训情况(重点是新教师试讲工作)。

2、检查要求

基本教学条件准备情况的检查和工作落实,由各二级学院(部)、教学医院负责,学校负责抽查,对出现的问题要及时解决,若解决有困难应及时报告有关部门予以解决。

(二) 开学基本教学材料准备情况

1、检查内容

(1) 课程教学大纲(含实践教学大纲)的准备情况;

(2) 本学期课程教学日历(含实验、实训计划)的编订与审批

情况；

(3) 教案的准备情况（重点是新教师、新课程）；

(4) 新教学课件的认证准备情况（重点是新教师、新课程）。

2、检查要求：基本教学材料准备情况的检查工作由各二级学院（部）、教学医院采取层层审查把关的办法予以落实。

（三）临床教学医院教学准备情况（由教务处另行安排检查方案）

1、重点检查内容

(1) 教师基本教学材料（含课表、课程教学大纲、教学日历、教案、课件等的准备情况）；

(2) 各教学医院教学条件准备情况，包括新教师试讲和课件认证工作。

2、检查要求

教务处与二级学院（部）必须确保各教学医院承担的各专业教学任务安排合理，落实到位。

四、期初教学开展情况重点检查内容

（一）开学第一堂课具体情况

1、检查内容

(1) 学校组织开展“领导干部首节进课堂”，具体工作安排另行通知，检查教师授课情况；

(2) 第一天到课率情况：由该班第一天首节课任课教师统计“第一天1-2节课到课率”后报至院（部），院（部）将到课率情况汇总后于第一天中午12点前报于质控处，并将此数据列入期初教学检查工作总结中；

(3) 对教学硬件设施出现的异常情况及时反馈给相关部门。

2、检查要求

各二级学院（部）、教学医院要求辅导员开好本学期第一个班会、做好思想动员和组织工作，要求学生做好开学的准备工作，清楚上课时间、地点，确保到课率、教学纪律优良。同时，确保全体授课教师以饱满精神、全新面貌出现在课堂上。

(二) 开学第一天教师授课及学生到课情况

1、检查内容

(1) 教师授课基本情况（有无迟到早退临时调课及意外情况）；

(2) 学生 1-2 节课到课率、第一天到课率及课堂纪律；

(3) 基本教学材料的准备及使用情况，包括大纲、教学日历、教案、课件等准备和使用情况。

2、检查要求

各二级学院（部）、教学医院认真组织人员检查任课教师的到课和学生出勤情况，并认真做好记录。学校负责巡视全校的教学情况。基本教学材料准备及使用情况的检查工作由各二级学院（部）、教学医院采取层层审查把关的办法予以落实。

(三) 开学第一周基本教学条件的使用情况

1、检查内容

(1) 课程安排（包括课表编排、发放）的落实情况；

(2) 上课地点（教室、实验室）教学设施的使用情况，重点是智慧黑板使用情况；

(3) 教师、学生教材到位情况；

(4) 新教师或新开课教师课堂教学情况，重点是对新教学设施

使用情况；

(5) 教研室教研活动计划及教学督导的制订与开展情况。

2、检查要求

基本教学条件使用情况的检查和工作落实,由各二级学院(部)、教学医院负责,学校负责抽查,对出现的问题(如任课教师、学生发现上课时间或地点安排发生冲突、教室未开门、教材不到位、智慧黑板问题等),要及时解决,若解决有困难应及时报告教务处或有关部门予以解决。

五、检查注意事项

1、各二级学院(部)必须结合学校疫情防控和新学期开学准备相关工作要求,坚持教学中心地位,高度重视“三个第一”(第一堂课、第一天课、第一周课),责任落实到位,发现问题在开学前及时解决,杜绝教学事故发生。院(部)领导要亲自深入教学第一线,检查本部门的的教学准备情况,并有针对性地开展整改。

2、各二级学院(部)、教学医院要将两个环节的检查总结分别列入本学期期初教学检查总结中,于开课第一周周末下班前交质控处。



拟稿人：周燕

校对入：李泰东

共打印：2份

齐鲁医药学院期初教学准备情况检查安排表

2021-2022-2 学期

序号	时间	院（部）	检查人员	备注
1	2022.2.20 上午 8:30-9:30	临床医学院	杨路（组长） 朱琳 董刚 郭道宇 张将 邹海淼	<p>检查流程：与院部领导对接—分组检查—集中反馈</p> <p>二、检查分工：</p> <p>1. 组长安排检查人员分工并负责与院部领导沟通交流；</p> <p>2. 院部负责各项检查的对接工作；</p> <p>3. 检查人员按照检查标准开展检查，现场确认存在问题及扣分原因并由责任部门签字；</p> <p>4. 检查结束安排后院部安排集中反馈，时间控制在十五分钟左右。</p>
2	2022.2.20 上午 9:30-10:30	公共教学部	杨路（组长） 朱琳 董刚 郭道宇 张将 邹海淼	
3	2022.2.20 上午 10:30-11:30	马克思主义学院	杨路（组长） 朱琳 董刚 郭道宇 张将 邹海淼	
4	2022.2.20 上午 8:30-9:30	基础医学教学部	李泰东（组长） 孙琳 徐婧娴 杜青青 杨冬华 周燕	
5	2022.2.20 上午 9:30-10:30	管理学院	李泰东（组长） 孙琳 徐婧娴 杜青青 杨冬华 周燕	
6	2022.2.20 上午 10:30-11:30	护理学院	李泰东（组长） 孙琳 徐婧娴 杜青青 杨冬华 周燕	
7	2022.2.20 下午 2:00-3:00	口腔医学院	杨路（组长） 徐敏祥 王峰 郭道宇 张将 邹海淼	
8	2022.2.20 下午 3:00-4:00	药学院	杨路（组长） 徐敏祥 王峰 郭道宇 张将 邹海淼	
9	2022.2.20 下午 2:00-3:00	公共卫生与检验学院	李泰东（组长） 程辉 徐媛媛 李艳春 杨冬华 周燕	
10	2022.2.20 下午 3:00-4:00	医学影像学院	李泰东（组长） 程辉 徐媛媛 李艳春 杨冬华 周燕	

齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 1（管理）

责任单位:

检查人:

时间:

序号	检查内容	完成情况	成绩
1	开课课程是否落实到位		
2	上课教室是否落实到位		
3	实验室仪器及耗材是否落实到位		
4	新教材是否落实到位		
5	新教师与新开课试讲活动是否落实		
6	新教师与新课程多媒体课件是否认证		
7	课程教学大纲与授课日志是否准备妥当		
8	课程教学日历是否检查、存档、准备妥当		
9	课程教案是否检查、准备妥当		
10	其他内容（本学期重点抽查智慧黑板培训效果）		
责任单位确认:			
<p>评价标准：满分 100 分，每项 10 分，抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。表 2 教师各项抽查扣分列入本表相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>			

齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 2（教师）

责任教师与课程:

教师确认:

序号	检查内容	完成情况	成绩
1	本学期课程表是否明确		
2	本学期新教师、新开课多媒体课件是否准备妥当		
3	课程教材是否准备到位		
4	课程教学大纲是否明确		
5	授课日志（含班级名册）是否准备妥当		
6	课程教学日历是否按计划准备妥当，检查标准见表 3		
7	课程教案是否按计划准备妥当（至少第一周），检查标准见表 3		
8	课程讲稿是否准备妥当（至少第一周），检查标准见表 3		
9	其他内容（智慧黑板培训效果）		
<p>评价标准：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。每项 10 分，发现缺项扣 10 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。本表各项扣分列入表 1 相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>			

检查人:

检查时间:

齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 3（教师）

责任教师与课程:

教师确认:

项目	序号	检查内容	完成情况	成绩
教学 日历 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确		
	2	各类课时数是否与大纲一致		
	3	各级负责人是否审核签字		
	4	进度安排是否与校历要求一致		
教案 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确		
	2	上课时间是否与教学日历一致		
	3	各级负责人是否审核		
	4	新任课程教师是否按要求手写		
	5	是否已完成第一周准备量		
讲稿	1	新任课程教师是否按要求手写		
	2	是否已完成第一周准备量		
<p>评价标准：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。每项 10 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。各项扣分列入表 2 相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>				

检查人:

检查时间:

齐鲁医药学院期初教学检查安排表（第一周）

2021-2022-2 学期

组别	组员	巡视地点	时间	备注
第一组	杨 路 贾继山 郭道宇 邹海淼 宗 维	公教 5 号楼	第一天教学巡视 2022 年 2 月 21 日 第一周教学检查 不定期	
第二组	李泰东 周 燕 杨冬华 花 楷	公教 6 号楼	第一天教学巡视 2022 年 2 月 21 日 第一周教学检查 不定期	

齐鲁医药学院期初教学巡视检查量表

责任单位:

检查人:

时间:

项目	序号	检查内容	完成情况	成绩
开学第一节课	1	教师有无迟到、早退		
	2	上课教室是否安排妥当		
	3	教室设备是否正常工作		
	4	教材是否落实到位		
开学第一天	1	第一天课程是否按计划开出		
	2	调课教师是否按规定调停课		
	3	学生第一天上课有无异常		
开学第一周	1	第一周课程是否按计划开出		
	2	督导活动是否按计划开展		
	3	第一周的实验仪器与耗材是否落实到位		
其他				
责任单位确认:				

评价标准：满分 100 分，每项 10 分，巡视抽查范围为课表中所有理论与实验课堂。发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。扣分项由责任人签字确认，发现异常情况可填写提交，如正常可不填写。