

# 齐鲁医药学院质量监控与保障中心

质控函字[2020] 11号

## 关于开展 2020-2021 学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

为全面深入了解本学期开学以来教学运行情况，及时发现和解决教学中存在的问题，本着“时间过半、任务过半”的原则，经学校研究决定，开展本学期期中教学检查。现将有关事项通知如下：

### 一、成立校、院（部）两级教学检查小组

#### （一）校级检查组

组 长：耿 磊

副组长：杨 路 杨国昌

成 员：张丽芳 徐媛媛 董 刚 范荣军 朱 琳

韦 磊 祝丽丽 李艳春 任云凤 李林贵

郭道宇 周 燕 邹海淼 杨冬华 花 楷

#### （二）二级学院（部）检查组

由各二级学院（部）负责组建，自行拟定检查计划。

### 二、检查方式与检查时间：

院（部）自查与学校抽查相结合，根据检查内容，提供检查资料。

院（部）自查时间：2020年11月3日-8日；

校级检查组抽查时间：2020年11月11日

### 三、检查内容

以学校计划和各二级学院（部）计划为依据，检查各项教学工作的进度。重点开展基本教学秩序检查和新进教师教学规范专项检查。

#### （一）基本教学情况

1、检查教学秩序情况。任课教师是否按时到岗，有无迟到、提前下课、拖堂现象，有无擅自调课、停课现象；学生出勤及课堂秩序情况。

2、抽查教师上课材料。教师必须按要求携带教学基本资料，保证教学资料规范整洁并及时填写。

3、检查半学期以来教研活动资料及集体备课活动开展是否规范。

4、各级督导听课进度及存在问题。

#### （二）新进教师教学规范专项检查

各二级学院（部）新进教师是否严格按照要求完成备课、授课任务，各项教学资料是否填写规范。

### 四、教学检查总结

期中教学自查结束后，以院（部）为单位进行期中教学检查总结并向校级检查组汇报。质控中心负责全校教学检查总结及反馈。

### 五、检查要求

（一）各二级学院（部）务必高度重视期中教学检查工作，责任落实到位。各院部领导要亲自深入教学第一线，及时了解本院部教学情况，找差距，抓落实，杜绝教学事故与差错发生。

（二）各二级学院（部）在教学检查中要按学校的要求逐项进行，严把各项材料质量关。

（三）各二级学院（部）在11月9日将期中教学自查总结电子

版报学校质控中心。

附件 1：齐鲁医药学院期中教学检查安排表（2020-2021-1 学期）

附件 2：齐鲁医药学院期中教学检查项目量表 1（管理）

附件 3：齐鲁医药学院期中教学检查量表 2（教师）



---

拟稿人：周燕

校对人：杨国昌

共打印：12份

## 齐鲁医药学院期中教学检查安排表（2020-2021-1 学期）

序号	时间	院系	检查人员	备注
1	2020.11.11 上午 9:00-10:00	基础医学教学部	杨国昌（组长） 范荣军 祝丽丽 任云凤 周燕 杨冬华	一、检查流程：院部汇报—分组检查—集中反馈 二、检查分工： 1. 组长安排工作人员负责常规教学检查与专项检查，具体分工由组长现场确定； 2. 组长参与院部领导座谈； 3. 检查完后开现场会集中反馈，发现问题将作为下次检查重点关注内容。
2	2020.11.11 上午 10:00-11:00	管理学院	杨国昌（组长） 范荣军 祝丽丽 任云凤 周燕 杨冬华	
3	2020.11.11 上午 9:00-10:00	护理学院	杨路（组长） 张丽芳 郭道宇 董刚 邹海淼 花楷	
4	2020.11.11 上午 10:00-11:00	临床医学院	杨路（组长） 张丽芳 郭道宇 董刚 邹海淼 花楷	
5	2020.11.11 下午 1:30-2:30	公共教学部	杨路（组长） 朱琳 韦磊 郭道宇 邹海淼 花楷	
6	2020.11.11 下午 2:30-3:30	马克思主义学院	杨路（组长） 朱琳 韦磊 郭道宇 邹海淼 花楷	
7	2020.11.11 下午 3:30-4:30	口腔医学院	杨路（组长） 朱琳 韦磊 郭道宇 邹海淼 花楷	
8	2020.11.11 下午 1:30-2:30	公共卫生与检验学院	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 李林贵 周燕 杨冬华	
9	2020.11.11 下午 2:30-3:30	医学影像学院	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 李林贵 周燕 杨冬华	
10	2020.11.11 下午 3:30-4:30	药学院	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 李林贵 周燕 杨冬华	

## 齐鲁医药学院期中教学检查项目量表 1（管理）

责任单位:

检查人:

时间:

序号	检查内容	评价标准	完成情况	扣分
1	教学秩序抽查（10分）	随机抽查 2-3 门课表是否严格执行。		
2	教师上课材料抽查（60分）	抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。检查标准参看教师量表 2		
3	教研活动记录抽查（10分）	按计划完成任务，缺 1 次扣 2 分。		
4	教学督导计划完成情况（10分）	随机抽查 2 位督导员按计划完成任务情况，少 1 人次扣 2 分。		
5	自查情况核实（10分）	是否按要求全面检查，有无漏项，有无整改措施，及时上交。		
6	新进教师教学规范专项检查	参照教师检查量表		
<b>责任部门确认:</b>			<b>总得分</b>	
<p>评分办法：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。总分 100 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。表 2 教师各项抽查扣分列入本表相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>				

## 齐鲁医药学院期中教学检查量表 2（教师）

责任教师与课程:

教师确认:

项目	序号	检查内容	完成情况	扣分
授课 日志 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确、规范		
	2	内容是否与培养方案、大纲一致		
	3	进度是否与授课日志要求一致		
教案 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确、规范		
	2	上课时间是否与教学日历一致		
	3	内容是否与教学大纲一致		
	4	新任课程教师是否按要求手写		
	5	是否按要求完成备课任务 (1-9 周)		
讲稿 课件	1	是否按要求完成讲稿或课件(1-9 周)		
	2	课件是否认证、符合规范		
其他:				
<p>评价标准：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人，新进教师（未满一年）全部检查。总分 100 分，每项 10 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。扣分折算后列入量表 1 相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>				

检查人:

检查时间: