

# 齐鲁医药学院

# 督导简报

教学信息反馈专刊（学生版）（总第 2 期）

质控中心主办

2019 年 5 月 15 日

---

---

## 2018-2019 学年第二学期

## 教学信息反馈报告（学生版）

为了深入了解并掌握学校课堂教学、教学管理基本状况及教学设施、环境等条件的日常维护情况，保证教学工作顺利开展，并对学校教学质量监控提供参考，质控中心于 2019 年 3 月 28 日开展了本学期的教学信息反馈调研。

### 一、调研活动开展总体情况

此次调研活动为期 7 天，共收回有效答卷 1381 份。参与学生涵盖 7 个院系共计 208 个班级，共评价涉及包括临床教学医院及商学院在内的 554 名教师。调研结束后，质控中心对数据进行了整理与分析，并针对学生提出的反馈意见进行了梳理、分类，共汇总了三大类，近 40 条意见与建议。为了更好的发挥此次调研工作的效果，质控中心在调研结果出炉后，立即组织召开了二级院、系（部）及相关职能处室的反馈会，将学生反馈的数据及意见与各部门进行对接，并要求各

相关处室针对反映较为集中、突出的问题提出整改措施及意见，质控中心负责监督整改实施及效果。

为提升学生对学校教学信息反馈工作的信任与支持，发挥学生信息员的主动性，提高学校教学监督广度和力度，学校决定召开学生信息反馈会，将此次调研活动的情况及学校相关整改措施以简报的形式通报给各院（系）及学生代表，形成“调研—反馈—整改—再反馈”的闭环操作，加强学校对教学信息的收集与监控。

## 二、学生反馈意见及相关整改措施

针对学生提出的反映较为集中和突出且涉及面较广的问题，学校依据目前条件，可以进行整改和改善的，将整改措施及建议汇总如下：

### （一）时间安排

1、中午时间过短，无法午休，午饭时间紧张，下午晚饭时间紧张。

分析与整改：针对时间反馈问题，教务处已面向全体师生征集意见，并依据征集结果实行新的作息时间表。在这里教务处提出一点说明：节次安排方面，目前学校执行7.8节一个单元，第9节一个单元，10.11节一个单元。第9节主要针对有特殊要求的实验课。通过教务处调查反映有将10.11节课私自变更为9.10节的情况，影响学生就餐，后期学校教务处、质控中心及二级院、系（部）将重点关注，以期有所改善。

2、周六、日安排课程多，个人自由时间太少。

分析与整改：教务处反馈，本学期理论课表周六、日主要涉及《形势政策》、《大学生就业指导》2门讲座课程，且集中在第7、8、11、

12、13 周。课程安排多，主要集中在实验课程及专升本辅导课，目前新校区情况及学校教学任务情况暂时无很好的方案解决，教职工公寓建成后估计会有一定程度的缓解，同时下一步还要通过继续引进教师、建立数字化教学资源、优化课程体系等方式，逐步解决。

## （二）课程安排

1、学生提出部分专业课程安排不够合理、不够均衡，例如：大二临本学生提出压缩没用的课程，增加专业课课时；大一临本学生提出寄生虫学课时太少；大四临床学生提出见习课程较少，见习内容与理论知识不同步等等，问题反馈较为具体，不一一列举。

分析与整改：教务处建议各二级院、系（部）重视学生提出的反馈，认真分析学生意见的科学性、代表性及合理性，经深入研究、论证后再决定是否对人才培养方案进行微调。

2、同一门课程安排在同一天上两次课。

整改措施：经教务处了解，问题产生原因是教师临时调课所致，现已建议院、系（部）严格审核调课申请单，尽量避免出现类似情况。

3、单、双周课程安排悬殊。

分析与整改：教务处反馈，已针对此问题已对本学期课表进行了筛选，未发现大面积不均衡，只有 2018 级临专 1、2 班一门课程单周多一次，现已联系任课教师进行调整。

4、大教室安排上课班级太多，听不到授课内容。

分析与整改：教务处反馈因学校教室资源有限，下一步可根据资源情况，在可能的情况下尽可能小班授课，但目前还存在少量 3 个班一起授课的情况，暂时不能完全解决。

### （三）基础设施与硬件条件

1、基础设施不完善，例如：门、窗户安装不细致、不严实，玻璃损坏不能及时维修；教室桌椅质量差，部分已损坏，至今未能维修；教室空调效果不好，未能及时调节，供暖不足。

分析与整改：后勤处反馈现有新校建设设施都没进行交接，后勤部门将积极向鲁商置业反馈存在问题，积极协调解决。对于桌椅和空调问题，后勤处表示将积极协调学校相关部门及安装厂家，处理解决。

2、教室空间小，桌椅间距小，移动和落座不方便。

分析与整改：教室的大小已定，目前只能在保证正常编班的情况下，对教室内桌椅的数量和位置进行微调，相对改善落座的空间与间距。

3、楼道狭窄，且因课程主要安排在一楼内，上下课楼道拥挤，耽误上课。

分析与整改：目前楼道的宽度已定不能更改，学校将积极考虑学生反馈意见，联合相关部门积极想办法分散学生上楼人数，避免安全隐患，以便学生及时到达教室。

4、教室卫生环境不好，楼内卫生间散发异味，影响上课。

分析与整改：后勤处现已与保洁公司联系，要求其加强管理，积极维护环境卫生，后勤处将加大监督力度，共同改善教学楼及教室卫生。

5、实验室少，部分实验设施和器械损坏，实验器材不精准，实验仪器、材料不充足。

分析与整改：该条问题不具有全面性，需结合年级专业来分析。

教务处近期开展了实验室的专项检查活动，学校将结合学生反馈问题，重点关注反馈问题指向的方面，查缺补漏，以改善实验教学环境。

#### **（四）多媒体设备问题**

1、部分多媒体设备配置较低，运行卡顿，投影仪投出影像不清晰。

分析与整改：学校信息中心反馈了问题产生的原因，新校区建设中，为了节约建设成本，坚持利旧原则，把老校区能继续使用的多媒体设备搬迁至新校继续使用。部分设备购置年份在三年以上，随着使用时间的累计，可能会出现故障，影响使用效果。信息中心表示，将依据此次学生反馈的问题，针对老旧多媒体设备进行一次全面的检修，更换老化配件与耗材，将设备使用效果提升到最优。后期将依据使用效果及师生的反馈，考虑升级或更换设备。

2、部分音响设备与麦克易发故障，经常失联，麦克电池容量较小，使用不方便。

分析与整改：音响与麦克为新校区统一购置的全新设备，造成易发失联故障与厂家技术开发有关，目前信息中心已积极联系厂家进行处理，要求其再派技术人员到场进行检测，并依据故障问题给出合理解决方案。如还解决不了，信息中心联合相关部门将依据招标合同进行处理。

#### **（五）寝室设施**

1、寝室急需安装空调

分析与整改：学生处反馈目前学校已完成寝室空调项目招标，确定了施工单位。施工单位自4月26日起对9栋公寓宿舍进行安装准

备工作（墙面钻孔）。一点说明：由于空调数量较多，经咨询厂家，空调到货时间大约在4月下旬，全部安装、调试、验收等工作预计5月中下旬可完成。

2、宿舍楼下自习室桌椅偏少，建议加装桌椅。

分析与整改：学生处反馈，学生公寓共有九栋宿舍楼，每栋宿舍楼设有自习室1间，因4号公寓设为校医院临时地点，7号公寓放置60张学生用床，目前无法启用。针对这两栋公寓已另设置2间空宿舍间作为临时自习室。

目前自习室桌椅为老校区替换下的课桌有部分无法使用，公寓科已经购置螺丝对部分桌椅进行维修并配送到各公寓，现公寓课桌配置269套。根据学生处几天的现场巡视结果看，晚自习间，除11号公寓人满外，其他公寓平均利用率仅为41%。学校图书馆现已开馆，建议人满公寓选择其他公寓或到图书馆进行学习。

## （六）班风问题

班风反馈问题集中在班内学习氛围不浓厚，课堂学习与教师互动不积极，有迟到、早退现象，课堂纪律不好，说话、玩手机现象严重等内容。

分析与整改：学生处针对学风建设问题，提出三点措施。一是每学期将针对问题现象开展促进学风建设的相关活动，加强督促班级学风建设；二是学生处组织召开专题讨论会，通过修订辅导员考评细则，将学风、班风建设作为重要内容之一纳入考评范围，从制度上保证学风建设的有效开展，目前已完成初稿审定；三是积极配合教务处开展考风、学风建设活动，通过活动开展，落实和促进学风建设工作。

以上是质控中心依据各相关部门反馈的整改措施及意见进行的汇总。另外还涉及到部分学生反馈意见，以学校目前情况无法及时给出解决方案的，在后期学校的教学运行及管理中，会重点关注这些方面，希望在有限的条件下，寻求合理且易操作的解决办法，以便更快捷、更有效地完善学校教学环境。

### 三、学生信息员的工作要求

为了更好的发挥学生信息员的作用，做好教学信息反馈工作，提出以下两点要求：

（一）调研活动。希望各位信息员同学积极组织本班学生参与学校的调研及反馈活动，在参与调研时，认真填写选项，表达意见时语言表达简明扼要，意思明确，且要求合理，提高反馈的效率和效果。

（二）反馈周报。每周教学信息反馈周报，希望同学们认真对待，据实填报，不要应付了事，要把反馈周报作为一种习惯来培养。

教学信息反馈关系到学生们在校学习的各方面，涉及到学生本人的切身利益。学习环境和条件的好坏，直接影响学习效果。每位信息员是获得第一手教学信息的人员，所以请同学们充分发挥你们的优势和积极性，与学校共同承担起教学质量监控的任务和使命，为学校教学质量提高做出贡献。