

# 齐鲁医药学院质量监控与保障中心

---

质控函字[2020] 17号

## 关于开展 2020-2021 学年第一学期 期末评价的通知

各二级学院（部）：

依据校整体工作安排，学校将于近期组织开展学期末评价工作。本学期继续沿用网上评价，为确保评价工作顺利开展，请各学院（部）认真学习通知内容，按要求及时完成评价。现将相关事宜通知如下：

### 一、评价类型

- （一）学生评教：由学生对授课教师进行评价
- （二）教师评学：由授课教师对所授班级进行评价（不含公选课）

### 二、评价名单组成

（一）理论课教师评价：除实验课和部分虚拟教研室授课任务外的课程，含公选课授课教师评价。

（二）实验课评价：含各院部实验技术人员及部分本学期只教授实验课的理论课教师。

（三）教学医院教师评价：由各教学医院提供数据，系统外导入，开展评价。

**（四）督导及同行评价：**督导评价名单由各院部指定人员操作，系统内进行分组，生成评价名单（名单务必在12月18日前形成），具体操作参看附件。同行评价名单因系统功能未上线，需各院部提供，系统外导入。

### 三、评价时间

**（一）学生评教：**校内：2020年12月10日8:00至12月17日17:00；见习医院：暂定于12月28日至12月31日，如有变动，另行通知。

**（二）督导及同行评价、教师评学：**2020年12月18日8:00至21日17:00。

### 四、登录方式

手机微信或QQ扫描下方二维码登录。



### 五、评价要求

**（一）高度重视，认真组织。**本学期是全面开展线上评价的第二个学期，将实验课评价也纳入评价系统中，实现了理论、实验、

督导等全面线上评价。为保证评价工作顺利进行，望各二级学院(部)高度重视，依据学校要求，及时通知到每位教师和学生，使广大师生此次明确线上评教工作的重要意义，树立责任意识，营造客观公正的评教氛围。

**(二) 落实任务，强化监督。**为确保评价结果的真实、有效，参评率和评教质量是学校考虑的首要问题。望各院部做好师生的动员和督促工作，确保每位师生做到客观、公正、独立评价，避免出现拒评、代评。为保证有效参评率，质控中心会在评教中期及评教结束前一天将参评数据反馈到各院部，望各院部积极配合并督促师生在规定时间内完成评教任务。

**(三) 实验技术人员评价，**评价任务已依据各院部提供名单分配到学生个人账户，与理论课同时评价即可。因学生分组问题，为便于组织由辅导员负责通知学生在规定时间内进行评价。

评价期间如遇任何问题，请及时联系我们，我们将在第一时间协调处理，联系电话 2829029 (666029)，杨国昌 13869309163，周燕 13589518158。

附件：教学质量评价系统操作及流程

督导评价分组操作流程



---

拟稿人：周燕

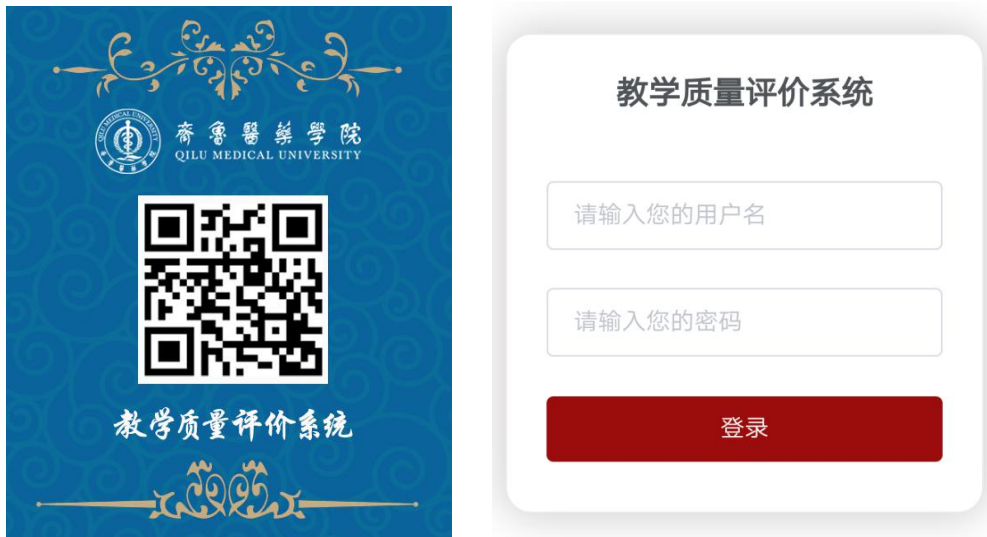
校对入：杨国昌

共打印：12份

# 教学质量评价系统操作流程

## 一、系统登录

手机微信或 QQ 扫描下方二维码进入到登录界面，学生账户为学号，教师账户为工号，登录密码均为身份证号后六位。



## 二、评价操作

(一) 学生评价：登录后分别进入理论课和实验课教师列表，打分前，请首先核对教师名单，如有遗漏教师请及时联系学校质控中心处理。



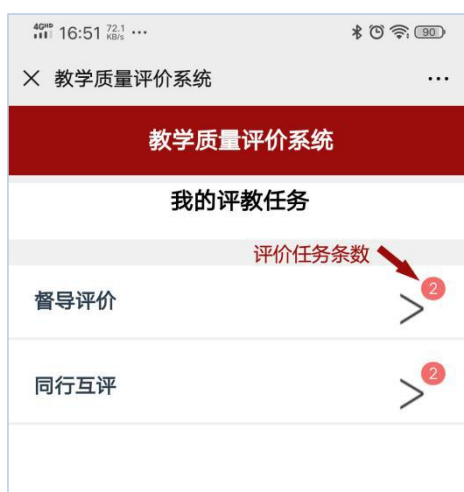
点击相应的教师进入该教师评价页面，依据页面提示进行评价并保存。

完成**所有授课教师**评价后，务必提交评价，否则评价成绩不予记录。



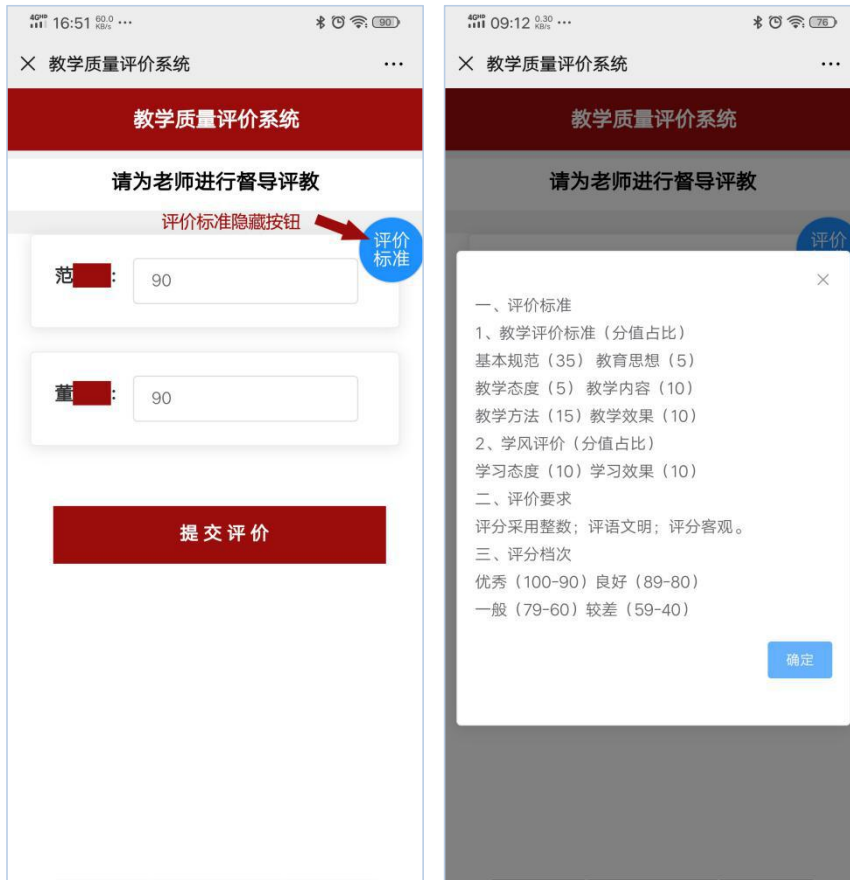
提示：评价内容前 5 项要求不能同时选择同一种选项；评价结束后点击“保存”，在未提交全部评价前可在打分期间随时更改评价选项。

（二）**督导及同行评价**：登陆后进入评价列表页面，显示督导评价和同行评价两个条目，条目右上角的红色数字为打分任务条数。



点击相应条目进入需进行评价打分的教师列表，首先核对教师名单，无误后在每位教师右侧的空格内容输入评价分值。在页面右上部有评分标准隐藏按钮，点击后可查看相应评价内容、标准及分值。在给每位教师打完分后

请务必提交评价，否则不予记分。



要求：每位教师评价分值限制在 40-100 分，分值范围之外不能提交；应评价教师打分全部结束后允许提交，提交后不能进行更改，请在提交前认真检查。

### (三) 教评学操作步骤

登录后，点击“教评学”进入班级列表，依次点击班级名称计入班级评价页面，依据所列提示内容进行打分（分值在 4-10 之间）。保存所有班级评价后，请点击“提交评价”按钮。

教学质量评价系统

我的评教任务

督导评价	>	0
同行互评	>	0
教评学	>	2

教学质量评价系统

请选择评价班级

2019护理专科10班	已保存
2019药品经营与管理专科3班	已保存

教学质量评价系统

请为2019护理专科10班评价

**学习态度**

1、尊敬师长，虚心好学，听课认真，课堂情绪饱满。

10

2、遵守学习管理制度，出勤率高，不迟到、不早退，课堂秩序良好，班干部作业明显。

10

# 教学质量评价系统督导分组模块操作流程

## （二级学院督导分组用）

### 一、系统登录

电脑登录网址：<http://jxpij.qlmu.edu.cn/pc/#/login>，用户名：工号，密码：身份证号后6位。



### 二、督导分组

因学校各院部存在人员少，督导任务重的问题，常有跨教研室、跨院部督导的情况，为准确处理打分，便于计算督导评价分数，因此分设**打分**分组和**算分**分组。

#### （一）督导打分分组

此组只为取得督导评价分数设立，需依据督导员来建组别，各院部组别依据督导员数量建分组。

1、点击督导分组——督导打分分组进入窗口，选择相应学期的评价分组（窗口右侧）进入添加分组。





2、新建分组：点击右侧新增督导分组进入分组信息窗口，依次设置填写完成后提交。**提示：分组名称要求统一使用阿拉伯数字。**

3、添加组员名单：点击相应分组后的组员名单，进入添加组员窗口，依次添加教师信息后提交。**提示：本组内注意区别督导专家和督导组成员，每组只设立一名督导专家。教师姓名可直接输入，也可输入姓氏模糊查询。**

教师姓名	所属学院	分组名称	是否为督导	评教学期	操作
周	中心	第1组	督导	2020-2021学年第一学期督导评价	<input checked="" type="checkbox"/> 详情

## (二) 督导算分分组

此分组为取得督导专家评分后，进行排名赋标准分的分组，即老师们在此组内进行排名、取分。操作同督导打分分组。