

# 齐鲁医药学院质量监控与保障中心

质控函字[2020] 10号

## 关于开展 2020-2021 学年第一学期期初

### 教学准备情况专项检查的通知

各二级学院（部）、教学医院：

为保证新学期教学工作有序运行，经学校研究决定，在全校范围内开展期初教学准备情况专项检查，内容主要包括开课前基本教学条件、基本教学材料准备情况，教学任务安排及新教师试讲、课件认证等情况。现将有关事项通知如下：

#### 一、成立校、院（部）两级教学检查小组

##### （一）校级检查组

组 长：耿 磊

副组长：杨国昌 杨 路

成 员：徐媛媛 韦 磊 李艳春 祝丽丽 朱 琳

范荣军 董 刚 郭道宇 周 燕 杨冬华 邹海淼

##### （二）院（部）级、教学医院检查组

由各二级学院（部）、各教学医院负责组建，自行拟定检查计划。

#### 二、检查时间：

部门自查时间：2020年8月26日-30日；

学校检查时间：2020年8月30日。

各教学医院接教务处通知安排期初检查。新生开课准备情况由各

二级学院（部）在新生开课前一周安排自查，学校择机抽查。

### **三、重点检查内容**

#### **（一）开学前基本教学条件的准备情况**

##### 1、检查内容

（1）教学任务（包括教师、课表编排、发放）的落实情况，重点检查课程落实情况和教师对教室及教学环境了解情况；

（2）上课教室、实验室仪器设备及耗材的准备情况，要求做好多媒体教学与板书教学两手准备；

（3）教师、学生教材到位情况；

（4）新开课教师课前试讲及教学仪器使用培训情况（重点是新教师对多媒体与线上教学的培训情况）。

##### 2、检查要求

基本教学条件准备情况的检查和工作落实，由各二级学院（部）、教学医院负责，学校负责抽查，对出现的问题要及时解决，若解决有困难应及时报告有关部门予以解决。

#### **（二）开学基本教学材料准备情况**

##### 1、检查内容

（1）课程教学大纲（含实践教学大纲）的准备情况；

（2）本学期课程教学日历（含实验、实训计划）的编订与审批情况；

（3）教案的准备情况（重点是新教师、新课程）；

（4）教学课件的准备情况（重点是新教师、新课程）。

2、检查要求：基本教学材料准备情况的检查工作由各二级学院

(部)、教学医院采取层层审查把关的办法予以落实。

### (三) 临床教学医院教学准备情况 (由教务处另行安排检查方案)

#### 1、重点检查内容

(1) 教师基本教学材料 (含课表、课程教学大纲、教学日历、教案、课件等的准备情况) ;

(2) 各教学医院教学条件准备情况。

2、检查要求: 教务处与二级学院 (部) 必须确保各教学医院承担的各专业教学任务安排合理, 落实到位。

### 四、检查注意事项

1、各二级学院 (部) 必须结合学校疫情防控期间的工作要求, 高度重视“四个第一” (第一学期、第一周、第一天、第一堂课), 责任落实到位, 发现问题在开学前及时解决, 杜绝教学事故发生。院 (部) 领导要亲自深入教学第一线, 检查本部门的的教学准备情况, 并有针对性地开展整改。

2、各二级学院 (部)、教学医院将本次专项检查总结单独列入本学期期初教学检查总结中, 于开课第一周周末下班前交质控中心。



---

拟稿人: 周燕

校对入: 杨国昌

共打印: 12份

# 齐鲁医药学院期初教学准备情况检查安排表

## 2020-2021-1 学期

序号	时间	院（部）	检查人员	备注
1	2020.8.30 上午 9:00-10:00	临床医学院	杨路（组长） 董刚 祝丽丽 周燕 邹海淼	一、检查流程：与院系领导对接—分组检查—集中反馈 二、检查分工： 1. 组长安排检查人员分工并负责与院系领导沟通交流； 2. 院系负责检查对接工作； 3. 检查人员按照检查标准开展检查，现场确认存在问题及扣分原因并由责任部门签字； 4. 检查结束安排后院系安排集中反馈，时间控制在十五分钟左右。
2	2020.8.30 上午 10:00-11:00	公共卫生与检验学院	杨路（组长） 董刚 祝丽丽 周燕 邹海淼	
3	2020.8.30 上午 11:00-12:00	医学影像学院	杨路（组长） 董刚 祝丽丽 周燕 邹海淼	
4	2020.8.30 上午 9:00-10:00	护理学院	杨国昌（组长） 韦磊 朱琳 杨冬华 郭道宇	
5	2020.8.30 上午 10:00-11:00	药学院	杨国昌（组长） 韦磊 朱琳 杨冬华 郭道宇	
6	2020.8.30 下午 2:00-3:30	公共教学部	杨路（组长） 范荣军 朱琳 周燕 邹海淼	
7	2020.8.30 下午 3:30-5:00	马克思主义学院	杨路（组长） 范荣军 朱琳 周燕 邹海淼	
8	2020.8.30 下午 2:00-3:00	口腔医学院	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 郭道宇 杨冬华	
9	2020.8.30 下午 3:00-4:00	基础医学部	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 郭道宇 杨冬华	
10	2020.8.30 下午 4:00-5:00	管理学院	杨国昌（组长） 徐媛媛 李艳春 郭道宇 杨冬华	

## 齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 1（管理）

责任单位:

检查人:

时间:

序号	检查内容	完成情况	成绩
1	开课课程是否落实到位		
2	上课教室是否落实到位		
3	实验室仪器及耗材是否落实到位		
4	新教材是否落实到位		
5	新教师与新开课试讲活动是否落实		
6	新教师与新课程多媒体课件是否认证		
7	课程教学大纲与授课日志是否准备妥当		
8	课程教学日历是否检查、存档、准备妥当		
9	课程教案是否检查、准备妥当		
10	其他内容（本学期重点抽查智慧黑板培训效果）		
责任单位确认:			
<p>评价标准：满分 100 分，每项 10 分，抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。表 2 教师各项抽查扣分列入本表相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>			

## 齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 2（教师）

责任教师与课程:

教师确认:

序号	检查内容	完成情况	成绩
1	本学期课程表是否明确		
2	本学期新教师、新开课多媒体课件是否准备妥当		
3	课程教材是否准备到位		
4	课程教学大纲是否明确		
5	授课日志（含班级名册）是否准备妥当		
6	课程教学日历是否按计划准备妥当，检查标准见表 3		
7	课程教案是否按计划准备妥当（至少第一周），检查标准见表 3		
8	课程讲稿是否准备妥当（至少第一周），检查标准见表 3		
9	其他内容（智慧黑板培训效果）		
<p>评价标准：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。每项 10 分，发现缺项扣 10 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。本表各项扣分列入表 1 相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>			

检查人:

检查时间:

## 齐鲁医药学院期初教学准备检查量表 3（教师）

责任教师与课程:

教师确认:

项目	序号	检查内容	完成情况	成绩
教学 日历 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确		
	2	各类课时数是否与大纲一致		
	3	各级负责人是否审核签字		
	4	进度安排是否与校历要求一致		
教案 (含 实验)	1	各项内容填写是否完整、准确		
	2	上课时间是否与教学日历一致		
	3	各级负责人是否审核		
	4	新任课程教师是否按要求手写		
	5	是否已完成第一周准备量		
讲稿	1	新任课程教师是否按要求手写		
	2	是否已完成第一周准备量		
<p>评价标准：抽查比例为本单位教师人数的 10%，最少不低于 3 人。每项 10 分，发现一处未完成或不规范扣 2 分，扣完为止。各项扣分列入表 2 相应项目。扣分项由责任人签字确认。</p>				

检查人:

检查时间: